



PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
PW. ŚW. APOSTOŁÓW PIOTRA I PAWŁA
W WARSZAWIE

Regulamin cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Warszawie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 roku, oraz Rozporządzeniem Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, oraz Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie urządzenia cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz pochówku zmarłych z dnia 20 października 1972 roku wraz z późniejszymi nowelizacjami, a także kanonami Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 roku i Statutami IV Synodu Archidiecezji Warszawskiej z 2004 roku.
 - Regulamin wyróżnia następujący typ świadczonych usług cmentarnych na terenie cmentarza, zwanej dalej, zarządzaniem cmentarzem.
- 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Zarządzaniu cmentarzem – rozumie się przez to usługi cmentarne do których należy:
Nabycie praw do użytkowania grobu, przyjmowanie zwłok i doczesnych szczątków do pochowania, przyjmowanie opłat cmentarnych, związanych z utrzymaniem infrastruktury cmentarza, prowadzenie przewidzianej w prawie ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie grobów, przeprowadzanie ekshumacji, piecza nad godnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych, troska o bezpieczeństwo osób i mienia, a także wykonywaniem wszelkich prac związanych z troską o ogrodzenie, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza. Wszystkie te czynności należą do kompetencji zarządcy cmentarza to jest:

Zarządu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Warszawie, z siedzibą: 02-847 Warszawa, ul. Szumiąca 5.

- Dysponent grobu (osoba uprawniona):
 - rozumie się przez to osobę, która ma prawo do użytkowania grobu, w imieniu własnym lub przez upoważnienie, podpisywane w obecności pracownika Zarządu Cmentarza oraz posiadająca prawną zgodę na zarządzanie grobem od wszystkich osób posiadających prawo do grobu.
 - w przypadku śmierci dysponenta grobu osoba reprezentująca i posiadająca prawa do zarządzania grobem od wszystkich prawnych spadkobierców zmarłego dysponenta.
 - w przypadku niemożności ustalenia dysponenta grobu, dysponentem jest pierwsza osoba pochowana w grobie.
 - Prawo do grobu:
 - rozumie się przez to określenie zakresu dysponowania grobem, czyli przedmiotu, osobistych i materialnych uprawnień dysponenta grobu wobec miejsca pochowania najbliższej osoby.
 - Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane.
 - Prawo do dochowania:
 - rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez art. 10 ust. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej.
 - Grobie murowanym:
 - rozumie się przez to pieczarę, w której boki są murowane a nad trumną wykonuje się sklepienie.
 - Grobie ziemnym:
 - rozumie się przez to pieczarę wykopaną w określonym miejscu cmentarza w ziemi.
2. Parafia Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Warszawie, 02-847 Warszawa, ul. Szumiąca 5, jest właścicielem gruntów i infrastruktury cmentarza, miejsc pochówku, jako ściśle związanych z gruntem. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.
 3. Zarządca wykonuje usługi cmentarne na podstawie niniejszego regulaminu stosując określone procedury, cenniki, formularze pism i dokumentów oraz zawiera stosowne umowy z innymi podmiotami.
 4. Wobec osób niestosujących się do regulaminu będą wyciągane konsekwencje prawne i administracyjne.

Rozdział 2

Przepisy porządkowe

Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.

- * Wszelkie prace przy grobach, jak stawienie nagrobków, wykonanie opasek wokół nagrobków, które wpływają na kształt architektury cmentarza muszą być zawsze zgłaszane oraz uzgadniane z Zarządcą.
- * Niedozwolone jest na terenie cmentarza:
 - Deptanie po grobach,
 - Przebywanie osób w stanie nietrzeźwym,
 - Palenie papierosów,
 - Niszczenie zieleni i pojemników na śmieci,
 - Wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - Wypalanie śmieci,
 - Wprowadzanie psów i innych zwierząt,
 - Ustawianie ławek, ogrodzeń itp., sadzenie drzew i krzewów,
 - Prowadzenie handlu,
 - Wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy.
- * Krzyże mogą być ustawiane wyłącznie na mogiłach (umocowane trwale).
- * Miejsca grzebalne podlegają opłatom za użytkowaniu zgodnie z cennikiem.

Rozdział 3

Organizacja uroczystości pogrzebowych

1. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do przeprowadzania pochowania zwłok i po spełnieniu następujących warunków:
 - Udokumentowaniu prawa do grobu,
 - Złożeniu w kancelarii Zarządu Cmentarza karty zgonu zarejestrowanej w USC,
 - W przypadku nabycia praw użytkowania nowego grobu do pochowania wymagane jest złożenie zaświadczenia z własnej parafii, że osoba zmarła pozostawała w jedności z Kościołem Rzymskokatolickim.
 - W przypadku wiernych Parafii Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Warszawie,
ul. Szumiąca 5, 02-847 Warszawa, udokumentowaniu ciągłości aktualnej więzi z Parafią w ciągu ostatnich 10 lat. W każdym innym przypadku koniecznym pozostaje rozmowa z duszpasterzem parafii Św. Ap. Piotra i Pawła w Warszawie.*

- Analogicznie w przypadku dochowania należy również złożyć zaświadczenie z własnej parafii, że zmarły był osobą pozostającą w jedności z Kościołem Rzymskokatolickim, jeśli Msza Święta pogrzebowa jest w kościele Św. Ap. Piotra i Pawła.
 - Do załatwienia formalności związanych z organizacją pogrzebu, osoba uprawniona do pochowania, może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną poprzez upoważnienie złożone w kancelarii Zarządu Cmentarza.
 - Wniesieniu przewidzianych cennikiem opłat.
2. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 roku - §6 pkt 1)
 3. Do załatwienia formalności związanych z organizacją liturgii pogrzebu osoba uprawniona do pochowania może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną przez złożenie w kancelarii Zarządu Cmentarza oświadczenia przewidzianego regulaminem.

Rozdział 4

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w kancelarii Zarządu Cmentarza.
2. Kancelaria przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:
 - kartoteki grobów (w porządku: kwatera, rząd, numeru grobu),
 - dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
 - prowadzenia archiwum (wewnętrzna dokumentacja czynności zleczanych przy grobie),
 - karty zgonu,
 - księgę cmentarną (zmarłych),
 - plan kwater z naniesionymi grobami,
 - inwentaryzację cyfrową.
3. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządcy, podlegają ochronie w myśl przepisów instrukcji „Ochrona danych osobowych w działalności Kościoła Katolickiego” z 2009 roku, opracowanej przez Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Sekretariat Episkopatu Polski. Administratorem danych jest Zarządca.
4. Gromadzone dane w systemie informatycznym a także w formie tradycyjnej są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
5. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie, której dane

znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.

6. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna i prawna, która zwróci się do Zarządcy z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące Wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa, oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych, z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. IV, punkt 8.
7. Informacje dotyczące Dysponentów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie, a kontakt pomiędzy dysponentami grobów odbywa się jedynie za pośrednictwem kancelarii Zarządu Cmentarza.
8. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualny dokument dysponenta grobu.
9. Prace wykonywane przy grobie, których nie zgłoszono w kancelarii Zarządu Cmentarza, a które nie zostały opłacone, nie skutkują określoną korektą w dokumentacji dotyczącej dysponenta oraz kwalifikacji grobu.
10. Grób ziemny oraz murowany pojedynczy – jedno katakumbowy może ulec likwidacji, gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej użytkowanie grobu (art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych).
11. Jeżeli grób murowany jest opuszczonym zawaliskiem oraz Zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną to można go użyć do ponownych pochówków. Szczątki osób zmarłych z takiego grobu są składane do grobu zbiorowego, który pozostaje własnością Parafii.
12. Uznaje się, że decyzje dysponenta grobu lub jego spadkobierców są składane w formie pisemnej w kancelarii Zarządu Cmentarza w obecności pracownika Zarządu (pochowanie, ekshumacja, zmiana stanu prawnego itp).
13. Osoba składająca przed Zarządcą oświadczenie ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego treść i wynikające z treści skutki prawne. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte umowy o dysponowanie grobem automatycznie wygasają.

Rozdział 5

Opłaty za korzystanie z cmentarzy

1. Za korzystanie z cmentarza stosowane są następujące odpłatności:
 - a) ustanowienie prawa do dysponowania grobem,
 - b) opłata na utrzymanie cmentarza,
 - c) opłaty związane ze sprawdzeniem grobu do pochówku, jak i z pochówkiem,
 - d) opłaty związane z ekshumacją i pochówkiem ciała po ekshumacji,
 - e) opłaty związane z budową i przebudową nagrobków,
 - f) opłaty za korzystanie z obiektów cmentarnych,
 - g) opłaty za wydanie pozwolenia na wykonanie prac remontowo-budowlanych,

- h) opłaty za wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz w celach innych niż prace remontowo-budowlane,
 - i) opłaty za dokonanie wpisu o zmianie Dysponenta/Opiekuna grobu.
 - j) opłaty za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych.
 - k) inne.
2. Powyższe opłaty będą ustalane w oparciu o faktycznie ponoszone koszty funkcjonowania cmentarza i planowane inwestycje.
 3. Wysokość opłat podlega waloryzacji rok do roku. Opłaty są ustanawiane przez Zarząd Cmentarza każdego roku, od dnia 1 stycznia roku bieżącego.
 4. Opłata za utrzymanie cmentarza obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarza:
 - a) opłatę należy wnieść jednorazowo za okres 20 lat,
 - b) opłata będzie naliczana od dnia utworzenia grobu,
 - c) przy „dochowaniu” trzeba uzupełnić zaległe opłaty w wysokości obowiązującej stawki w dniu dochowania z wyrównaniem na kolejne 20 lat.
 5. Opłata za utrzymanie cmentarza jest ustalona za grób o pojedynczej szerokości, bez względu na to, czy jest ziemny, czy murowany i bez względu na jego głębokość. Grób rodzinny, jego wielkość jest traktowana, jako wielokrotność grobu pojedynczego.
 6. Groby dziecięce nie mogą być bez zgody Zarządu cmentarza przekształcone na groby o standardowej wielkości.
 7. Opłaty pobierane w ramach działalności cmentarza, w całości zasilają Parafialny Fundusz Cmentarny (zwany dalej: Funduszem) oraz parafię. Z funduszu cmentarnego pokrywane są koszty: wywozu śmieci, zużycia wody i energii elektrycznej remontów, modernizacji ciągów komunikacyjnych na cmentarzu, zakupu gruntu na powiększenie cmentarza, wynagrodzenia pracowników administracji cmentarza, odpisy amortyzacyjne określone przez proboszcza, po konsultacji z Radą Parafialną oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania cmentarza.

Rozdział 6

Prowadzenie prac na terenie cmentarza

1. Budowa i przebudowa grobu jest realizowana przez Zarządcę na wniosek dysponenta grobu.
2. Zarządca cmentarza na wykonane przez siebie katakumby/pieczary udziela 20 letniej gwarancji.
3. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z Rozporządzeniem ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 roku oraz warunkami określonymi przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Po ekshumacji z grobu ziemnego umowa o użytkowanie groby automatycznie wygasa a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza.
5. Obowiązkiem Zarządcy jest dbałość o czystość i porządek na terenie cmentarza.
6. Zieleń na cmentarzu podlega okresowej pielęgnacji zgodnie z przepisami prawa i troską o bezpieczeństwo.
7. Śmieci z terenów cmentarza są usuwane cyklicznie przez Zarządcę, zgodnie z podpisaną umową z uprawnioną do tego firmą posiadającą odpowiednie pozwoleniem Urzędu Miasta Stołecznego Warszawa i zalecanymi zasadami segregacji.
8. Wykonywanie prac przy grobach przez inne podmioty odbywa się na podstawie zawartych z nimi umów i pozwoleń wydawanych przez Zarządcę oraz z poszanowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
9. Do dysponenta grobu należy dbałość o czystość i porządek przy grobie oraz stan techniczny nagrobka.

Rozdział 7

Postanowienie końcowe

1. Zarząd Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu Zarząd Cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarząd Cmentarza ma prawo dokonywać zmian niniejszego regulaminu w każdym czasie. Regulamin, jak i jego zmiany dostępne są w kancelarii Zarządu cmentarza, kancelarii Parafii oraz na stronie internetowej parafii. Wyciąg z Regulaminu Cmentarza jest prezentowany na tablicach ogłoszeniowych na terenie cmentarza.
4. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku.

** Zgodnie z Kodeksem Prawa Kanonicznego z 1983 roku, kan. 515, § 1; zob. również kan. 518, 519, 532 wiernym parafii jest osoba należąca do wspólnoty Kościoła, zamieszkująca w sposób faktyczny na terenie parafii. Dla potrzeb niniejszego regulaminu określa się również kryterium ciągłości aktualnej więzi z parafią w ciągu ostatnich 10 lat. Każdy inny przypadek podlega rozmowie z duszpasterzem miejsca.*